

IOWA DEPARTMENT OF HUMAN RIGHTS (အိုင်အိုဝါပြည်နယ် လူ့အခွင့်အရေး ဌာန)
DIVISION OF COMMUNITY ACTION AGENCIES (ရပ်ရွာဒေသရေးရာ အေဂျင်စီများ ဌာန)

ဝင်ငွေနှည်း မိသားစုများအတွက် စွမ်းအင် ထောက်ပံ့ရေး အစီအစဉ်

အသနားခံခြင်းနှင့် ကြားနာခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်ထားမှု ပယ်ချခံရလျှင်ဖြစ်စေ၊ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု၊ ထောက်ပံ့မှု မဟာဏများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ပေးရန် မှားယွင်းသော အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် မသင့်လျော်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အသုံးပြုခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ အသနားခံစာ တင်သွင်းနိုင်သည်။ လျှောက်ထားသူသည် အတည်ပြုစာ သို့မဟုတ် ပယ်ချစာ လက်ခံရရှိသည့် ရက်စွဲမှ ပြက္ခဒိန်ရက် 30 အတွင်း အသနားခံရန် တောင်းဆိုချက်ကို စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ မူလလျှောက်လွှာတင်သွင်းခဲ့ရာ ဒေသတွင်း အုပ်ချုပ်ရေး အေဂျင်စီ (LAA) သို့ ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသနားခံနိုင်သည်။

ပြီးပြည့်စုံသော လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ပြက္ခဒိန်ရက် 30 အတွင်း LAA က လျှောက်ထားမှုကို အတည်ပြုခြင်းမရှိသလို ပယ်ချခြင်းလည်း မရှိပါက လျှောက်ထားသူသည် ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကို ပယ်ချခြင်းအဖြစ် မှတ်ယူနိုင်သည်။ ထို့နောက် လျှောက်ထားသူက နောက်ထပ်ပြက္ခဒိန်ရက် 30 အတွင်း အသနားခံနိုင်ပါသည်။

အသနားခံရန် လျှောက်ထားသူ (တောင်းဆိုသူ) သည် ၎င်းတို့ လျှောက်ထားခဲ့သည့် LAA ထံ အသနားခံစာတစ်စောင် တင်သွင်းရမည်။ အသနားခံစာတွင် လျှောက်ထားသူက လုပ်ဆောင်စေလိုသည့် အရာနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် သက်ရောက်မှု ရှိနိုင်သည့် အခြားအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းရမည်။ စာမဖတ်နိုင်သော သို့မဟုတ် စာမရေးနိုင်သော တောင်းဆိုသူများအတွက် အသနားခံမှုများ၊ ကြားနာမှုများနှင့် ၎င်းတို့၏ ဆက်စပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ၎င်းတို့ ဖတ်နိုင်အောင်၊ ရေးနိုင်အောင် သို့မဟုတ် နားလည်နိုင်အောင် LAA က ကူညီပေးရမည်။

LAA သည် တောင်းဆိုသူ၏ တောင်းဆိုချက်ကို ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး အသနားခံစာ တင်သွင်းခဲ့သည့် ရက် (စာဖြင့်ပေးပို့ခဲ့ပါက စာတိုက်တံဆိပ်ပါ ရက်စွဲ) မှ ပြက္ခဒိန်ရက် ခုနစ်ရက်အတွင်း ရလဒ်ကို တောင်းဆိုသူထံ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားပါမည်။

ချမှတ်လိုက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို တောင်းဆိုသူက သဘောမတူလျှင် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသိပေးသည့်နေ့ (စာဖြင့်ပေးပို့ခဲ့ပါက စာတိုက်တံဆိပ်ပါ ရက်စွဲ) မှ ပြက္ခဒိန်ရက် 14 ရက်အတွင်း LAA ထံ စာရေးသား၍ Division of Community Action Agencies (DCAA) (ရပ်ရွာဒေသရေးရာ အေဂျင်စီများ ဌာန) မှ ပြည်နယ်အဆင့် ကြားနာမှု ပြုလုပ်ပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။ တောင်းဆိုသူသည် အေဂျင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသနားခံရသည့် အကြောင်းရင်းအား စာဖြင့်ရေးသား၍ ရှင်းပြရမည်ဖြစ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည့် အချက်အလက်မှန်သမျှကို ထည့်သွင်းရမည်။

LAA သည် ကြားနာမှု ပြုလုပ်ပေးရန် တောင်းဆိုချက်နှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်အားလုံးကို DCAA ထံ လွှဲပြောင်းပေးမည်ဖြစ်ပြီး အသနားခံစာနှင့် ကြားနာမှုပြုလုပ်ပေးရန် တောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ပြက္ခဒိန်ရက် 14

ရက်အတွင်း ကြားနာမှု ပြုလုပ်မည့်ရက် သတ်မှတ်ပေးပါမည်။ တောင်းဆိုသူသည် ဌာနထံမှ ပြည်နယ်က စီစဉ်ပေးသည့် ကြားနာမှုဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိပါမည်။ အကြောင်းကြားစာတွင် ကြားနာမှု ပြုလုပ်မည့်ရက်စွဲ၊ အချိန်နှင့် နေရာတို့ ပါဝင်ပါမည်။ ပြည်နယ်အဆင့် ကြားနာမှုများကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက် အဆင်ပြေသော အချိန်တွင် ဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ ပြုလုပ်ပေးနိုင်ပါသည်။ ကြားနာမှုအတွင်း အချက်အလက်အားလုံးကို ပြန်လည်သုံးသပ်၍ ပြက္ခဒိန်ရက် 7 ရက်အတွင်း ဌာနမှ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ပါမည်။

တောင်းဆိုသူသည် DCAA ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို Iowa Department of Inspection and Appeals (DIA) (အိုင်အိုဝါပြည်နယ် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးနှင့် အသနားခံမှုများဆိုင်ရာ ဌာန) သို့ အသနားခံနိုင်ပါသည်။ တောင်းဆိုသူသည် ဌာန၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့ (စာဖြင့်ပေးပို့ခဲ့ပါက စာတိုက်တံဆိပ်ပါ ရက်စွဲ) မှ ပြက္ခဒိန်ရက် 7 ရက်အတွင်း DCAA ထံ အသနားခံစာ တင်သွင်းရမည်။ ဌာနသည် 481 - အိုင်အိုဝါပြည်နယ် အုပ်ချုပ်ရေး ဥပဒေ အခန်း 10 တွင် ဖော်ပြထားသည့် အသနားခံမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာပါမည်။